



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

**Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»
(БУ «Музей Природы и Человека»)**

ПРИКАЗ

01.07.2026
132/01-02

Ханты-Мансийск

**О ценах и льготах на услуги
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»**

В соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях осуществления приносящей доход деятельности, руководствуясь пунктом 7 приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», а также пунктами 2.2, 5.2 Устава бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека», **приказываю**:

1. Утвердить

1.1. Перечень платных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Прейскурант цен на услуги бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень льгот при посещении экспозиций бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при посещении ими бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.5. Положение об оказании платных услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»:

от 03.02.2025 № 20/01-02 «О ценах и льготах на услуги бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»;

от 30.06.2025 № 161/01-02 «О внесении изменения в приказ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» от 03.02.2025 № 20/01-02 «О ценах и льготах на услуги бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

3. Работникам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» руководствоваться настоящим приказом.

4. Кириченко Е.А., специалисту по информационным ресурсам 6 уровня квалификации информационно-аналитической службы, разместить цифровую копию настоящего приказа на официальном сайте бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» в сети Интернет (<https://ugramuseum.ru/>).

5. Шипшилею С.В., начальнику информационно-аналитической службы, внести изменения согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу в билетную систему TicketNet.

6. Бутковской О.П., главному специалисту информационно-аналитической службы, довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [Номер сертификата 1]
Владелец [Владелец сертификата 1]
Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1]

И.А. Яшков

Приложение 1
к приказу БУ «Музей Природы и Человека»
от 01.07.2026 132/01-02

«УТВЕРЖДАЮ»
Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

«СОГЛАСОВАНО»
Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Директор _____ И.А.Яшков

Директор _____ М.С.Козлова

« _____ » _____ 2026 года

« _____ » _____ 2026 года

**Перечень платных услуг бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»**

| № п/п | Вид деятельности/Наименование услуги |
|-----------|---|
| 1. | Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок |
| 1.1. | Создание экспозиции (выставки) |
| 1.2. | Организация выездной выставки |
| 1.3. | Разработка научной концепции выставки |
| 1.4. | Создание научной концепции выставки |
| 1.5. | Создание тематико-экспозиционного плана выставки |
| 1.6. | Подбор предметов для наполнения выставки |
| 1.7. | Разработка текстов экскурсий для выставки |
| 1.8. | Создание этикетажа для выставки |
| 2. | Публикация музейных предметов, музейных коллекций |
| 2.1. | Реализация входных билетов на экспозиции |
| 2.2. | Реализация входных билетов на выставки |
| 2.3. | Экскурсионное обслуживание в стационаре |
| 2.4. | Проведение музейных программ |
| 2.5. | Проведение тематических занятий |
| 2.6. | Проведение интерактивных программ |
| 2.7. | Проведение творческих программ |
| 2.8. | Проведение Дней рождений |
| 2.9. | Проведение Дней именинника |
| 2.10. | Проведение Викторин |
| 2.11. | Проведение специальных мероприятий |
| 3. | Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций |
| 3.1. | Осуществление реставрации музейных предметов, музейных |

| | |
|------------|---|
| | коллекций |
| 3.2. | Осуществление консервации музейных предметов, музейных коллекций |
| 4. | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций |
| 4.1. | Отбор/подборка фондированного материала |
| 4.2. | Подготовка аналитической справки, описания к иллюстрациям фондированного материала |
| 4.3. | Составление научной/исторической справки по коллекциям музея |
| 4.4. | Составление списка музейных предметов на заданную тематику |
| 4.5. | Составление карточки научного описания предметов фонда музея |
| 4.6. | Составление научного паспорта на музейный предмет |
| 5. | Предоставление консультационных и методических услуг |
| 5.1. | Предоставление консультационных и методических услуг |
| 6. | Научная деятельность |
| 6.1. | Подготовка рукописей научных, научно-популярных изданий (статей, сборников, книг, каталогов, путеводителей и др.) |
| 6.2. | Подготовка отзывов, рецензий на научную работу |
| 7. | Организация и проведение мероприятий в области музейного дела и иных мероприятий |
| 7.1. | Экскурсионное обслуживание вне стационара |
| 7.2. | Проведение мастер-классов |
| 7.3. | Создание песочных аппликаций |
| 7.4. | Выдача аудиогидов |
| 8. | Предоставление права фото-, кино- и телесъемки экспонатов, экспозиций, выставочных залов. |
| 9. | Реализация сувенирной продукции и изданий учреждения. |
| 9.1. | Изготовление сувенирной продукции |
| 10. | Предоставление услуг по изготовлению копий документов, музейных предметов из музейного фонда учреждения. |
| 10.1. | Сканирование текстов и иллюстраций |
| 10.2. | Сканирование объемных предметов |
| 10.3. | Печать плоскостных материалов |
| 10.4. | Печать объемных предметов |
| 10.5. | Изготовление точных копий музейных предметов |
| 11. | Передача прав владения и (или) пользования в отношении имущества учреждения. |

к приказу БУ «Музей Природы и Человека»
от 01.07.2026 132/01-02

**Прейскурант цен на услуги бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»**

| № п/п | Наименование/категория | Цена, руб. | Примечание |
|---|--|------------------------|-------------------------------------|
| ВХОДНЫЕ БИЛЕТЫ НА ВЫСТАВКИ/ЭКСПОЗИЦИИ | | | |
| 1. | Экспозиция «Ритм биосферы»¹ | | |
| 1.1. | Взрослый | 200-00 | на одного человека |
| 1.2. | Детский | 100-00 | |
| 2. | Экспозиция «Мифологическое время»¹ | | |
| 2.1. | Взрослый | 200-00 | на одного человека |
| 2.2. | Детский | 100-00 | |
| 3. | Экспозиция «Историческое время»¹ | | |
| 3.1. | Взрослый | 200-00 | на одного человека |
| 3.2. | Детский | 100-00 | |
| 4. | Единый билет на экспозиции музея: «Ритм биосферы», «Мифологическое время», «Историческое время»¹ | | |
| 4.1. | Взрослый | 350-00 | на одного человека |
| 4.2. | Детский | 200-00 | |
| 5. | Временная выставка | | |
| 5.1. | Все категории посетителей | по расчетной стоимости | |
| ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ² | | | |
| 1. | Экскурсионная путевка по стационарной экспозиции «Связь времен» (60 минут) | | |
| 1.1. | Все категории посетителей | 1000-00 ³ | на группу до 3 человек |
| 1.2. | Все категории посетителей | 350-00 ³ | с человека в группе более 3 человек |
| 2. | Экскурсионная путевка на одну экспозицию/выставку (40 минут) | | |
| 2.1. | Все категории посетителей | 750-00 ³ | на группу до 3 человек |
| 2.2. | Все категории посетителей | 250-00 ³ | с человека в группе более 3 человек |
| 2.3. | Все категории посетителей | 300-00 ⁴ | авторская экскурсия |
| 3. | Экскурсионная путевка по городу на транспорте заказчика | | |
| 3.1. | Все категории посетителей | 6 000-00 | за 1 выезд |

| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ | | | |
|------------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Лекторий | | |
| 1.1. | Все категории посетителей | бесплатно | на одного человека |
| 2. | Мастер-класс | | |
| 2.1. | Все категории посетителей | 300-00 | на одного человека |
| 3. | Создание песочной аппликации | | |
| 3.1. | Все категории посетителей | 200-00 | картинка формата А5 |
| 3.2. | Все категории посетителей | 250-00 | картинка формата А4 |
| 3.3. | Все категории посетителей | 350-00 | картинка формата А3 |
| 4. | Тематическое занятие | | |
| 4.1. | Все категории посетителей | 250-00 | на одного человека |
| 5. | Интерактивная программа | | |
| 5.1. | Все категории посетителей | 350-00 | на одного человека |
| 6. | Творческая программа | | |
| 6.1. | Все категории посетителей | 500-00 | на одного человека |
| 7. | День рождения в музее | | |
| 7.1. | Все категории посетителей | 6 000-00 | на группу до 10 человек |
| 7.2. | Все категории посетителей | 600-00 | с человека в группе более 10 человек |
| 7.3. | Именинник | бесплатно | |
| 8. | День именинника/выпускной | | |
| 8.1. | Все категории посетителей | 20 000-00 | на группу до 20 человек |
| 8.2. | Все категории посетителей | 1 000-00 | с человека в группе более 20 человек |
| 8.3. | Именинник | бесплатно | |
| 9. | Викторина | | |
| 9.1. | Все категории посетителей | 200-00 | на одного человека |
| 10. | Специальное мероприятие⁵ | | |
| 10.1. | Все категории посетителей | по расчетной стоимости | |
| 11. | Музейная программа | | |
| 11.1. | Программа | бесплатно | экскурсии и мероприятия |

| | | | |
|------------|--|-----------|---|
| | «Светлый мир» | | для слепых и слабовидящих людей |
| 11.2. | Программа «Приходи в музей» | бесплатно | мероприятия для людей с РАС и другими ментальными нарушениями |
| 11.3. | Программа «Арт-терапия музейными средствами» | бесплатно | мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья |
| 11.4. | Программа «Мы вместе, мы рядом» | бесплатно | мероприятия для людей старшего возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 11.5. | Программа «Каждый ребенок имеет право на праздник» | бесплатно | мероприятия для детей участников СВО, детей из малоимущих семей, воспитанников детских домов, приютов |
| 12. | Аудиогид | | |
| 12.1. | Все категории посетителей | 200-00 | за 1 устройство |
| 13. | Видеогид на русском жестовом языке | | |
| 13.1. | Инвалиды по слуху | бесплатно | за 1 устройство |

¹ включает в стоимость выставку(и) из фондов БУ «Музей Природы и Человека», размещенную в соответствующем экспозиционно-выставочном зале;

² экскурсионное обслуживание осуществляется при приобретении входного билета на соответствующую выставку/экспозицию;

³ экскурсия проводится штатным специалистом музея (экскурсоводом/научным сотрудником);

⁴ экскурсия проводится экспертом (куратором выставки, ученым);

⁵ концерты, кинопоказы, акции в области культуры, пешеходные экскурсии, комбинированные экскурсии и прочие мероприятия.

| ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВНЫМИ, ПРИНОСЯЩИМИ ДОХОД | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------|
| № | Наименование услуги | Единица измерения | Цена, руб. |
| 1 | Сканирование текста формат А4, на устройстве сканер Epson 1200 XL pro | лист | 11-72 |
| 2 | Сканирование иллюстрации формат А4, на устройстве сканер Epson 1200 XL pro | лист | 23-44 |
| 3 | Сканирование текста формат А4, на устройстве сканер ЭЛАР ПланСкан С2-ЦА | лист | 24-37 |

| | | | |
|---|---|-------|--------|
| | -400 | | |
| 4 | Сканирование иллюстрации формат А4, на устройстве сканер ЭЛАР ПланСкан С2-ЦА-400 | лист | 36-56 |
| 5 | Отбор/подборка 1 фондированного материала | штука | 347-44 |
| 6 | Подготовка аналитической справки, описания к иллюстрациям 1 фондированного материала (до 2000 знаков) | штука | 347-44 |

**Перечень льгот
при посещении стационарной экспозиции бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»**

| № п/п | Категория граждан | Основание предоставления ^{1,2} | Юридическое основание |
|-------|--|--|---|
| 1. | Федеральные льготы | | |
| 1.1 | Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы | Безвозмездная, без ограничения количества раз, без экскурсионного обслуживания | Статья 7 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» |
| 1.2 | Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (полные кавалеры ордена Трудовой Славы) | Внеочередное предоставление услуг | Статья 5 Федерального закона от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» |
| 1.3 | Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (инвалиды войны) | Внеочередное предоставление услуг | Статья 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» |
| 1.4 | Участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а-ж, и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 | Внеочередное предоставление услуг | Статья 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | № 5-ФЗ «О ветеранах» | | |
| 1.5 | Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» | Предоставление преимущественного права на получение услуг | Статья 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» |
| 1.6 | Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» или «Жителю осажденного Севастополя» | Предоставление преимущественного права на получение услуг | Статья 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» |
| 1.7 | Лица, не достигшие 18 лет | Безвозмездная, один раз в месяц в единый день льготного посещения постоянных и временных выставок ³ , без экскурсионного обслуживания | Пункт 2 Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным |
| 1.8 | Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам | Безвозмездная, один раз в месяц в единый день льготного посещения постоянных и временных выставок ³ , без экскурсионного обслуживания | Пункт 2 Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным |

| | | | |
|-----|---------------------------|--|---|
| | | | образовательным программам» |
| 1.9 | Члены многодетных семей | Безвозмездная, без ограничения количества раз, без экскурсионного обслуживания | Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 № 45-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», раздел 1 Порядка бесплатного посещения многодетными семьями музеев, парков культуры и отдыха, выставок, проводимых учреждениями культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённого постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п |
| 2. | Региональные льготы | | |
| 2.1 | Инвалиды | Безвозмездная, без ограничения количества раз, без экскурсионного обслуживания | Пункт 1 Порядка установления государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа - |
| 2.2 | Дети дошкольного возраста | Безвозмездная, без ограничения | Ханты-Мансийского автономного округа - |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | количества раз, без экскурсионного обслуживания | Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан, утвержденного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.05.2012 № 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан» |
| 2.3 | Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву | Безвозмездная, без ограничения количества раз, без экскурсионного обслуживания | Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан» |
| 2.4 | Лица пенсионного возраста | Льготная цена билета (50%), без ограничения количества раз, без экскурсионного обслуживания | Пункт 2 Порядка установления государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 152-п от |

| | | | |
|-----|------------------------------------|---|--|
| | | | 05.05.2012 «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан» |
| 2.5 | Лица, обладатели карты «Забота» | При предъявлении карты цена билета для взрослых составляет 50% от стоимости, для детей – 100%, без ограничения количества раз, без экскурсионного обслуживания | В рамках партнерских обязательств, принятых БУ «Музей Природы и Человека» по реализации регионального социального проекта «Забота», Пункт 2 Порядка установления государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры № 152-п от 05.05.2012 «Об установлении государственными организациями культуры и искусства |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан» |
|--|--|--|--|

¹ Все льготы действительны при предоставлении подтверждающих документов;

² Бесплатное посещение музея предоставляется в основное рабочее время музея (согласно режиму работы учреждения);

³ Единым днём льготного посещения стационарной экспозиции является последнее воскресенье месяца.

Положение
о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при
посещении ими бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»
(далее – Положение)

1. Льготное посещение БУ «Музей Природы и Человека» (далее – музей) осуществляется на основании предоставляемого отдельным категориям граждан (см. приложение 3 к настоящему приказу) льготного входного билета на экспозиции музея (далее – входной билет), выдаваемого в кассе при предъявлении соответствующих документов, действительных на дату посещения, подтверждающих льготу.

2. Приобретая заранее (не в день посещения) входной билет, посетитель уведомляется о том, что вход в музей возможен только при предоставлении документа, удостоверяющего право на льготу.

3. В случаях выявления на контроле несоответствия категории входного билета или отсутствия документа, подтверждающего право на его приобретение, посетитель обязан приобрести входной билет, соответствующий его категории.

4. Презентации выставочных проектов проводятся на безвозмездной основе для всех категорий посетителей.

5. Юридическое лицо имеет право обратиться в музей с просьбой о выделении льготных входных билетов. Кроме того, юридическое лицо вправе обратиться в музей с просьбой о предоставлении экскурсионного обслуживания на безвозмездной основе в отношении инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также иных социально незащищенных категорий граждан.

5.1. Обращение составляется на фирменном бланке организации и должно содержать количество предполагаемых билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего данное право), дату предполагаемого посещения, ФИО куратора (сопровождающего) предполагаемой группы посетителей, контактную информацию.

5.2. В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения, музей информирует юридическое лицо о результатах его рассмотрения.

5.3. Музей оставляет за собой право:

- отказать в удовлетворении заявки при занятости в указанный срок, предложить перенести предполагаемую дату посещения, сократить количество посетителей или предложить присоединиться к другой группе;

- отказать юридическому лицу в удовлетворении заявки в отношении физических лиц, не имеющих права на льготное посещение музея в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
об оказании платных услуг бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее – Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- совместной творческой и исследовательской деятельности;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2011 № 3-нп «О порядке определения платы за оказание услуг, выполнение работ бюджетными и казенными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Уставом Учреждения;
- положением об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной

деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, потребительского спроса и отражен в перечне платных услуг Учреждения.

2. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноте, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровню цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

2.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых и косвенных расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

2.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

2.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

3. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

3.1. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами Учреждения от предпринимательской деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

3.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников (выплаты стимулирующего характера, иные выплаты, выплаты к знаменательным и праздничным датам, выплаты, предусмотренные коллективным договором);

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- выплаты социального характера.

4. Организация работы по предоставлению платных услуг

4.1. Денежные расчеты с населением при оказании Учреждением платных услуг производится на основании контрольно-кассовых машин.

4.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным и безналичным способами.

4.3. Учреждение обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым

услугам потребителям этих услуг (юридическим лицам).

4.4. По завершению оказанных услуг юридическим лицам Учреждение формирует документ о сдаче/приемке оказанных услуг (акт об оказанных предоставленных услугах, универсальный передаточный документ) в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Документ о сдаче/приемке оказанных услуг предъявляется потребителям услуг для произведения полного расчета. Документ о сдаче/приемке оказанных услуг оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Учреждении, второй передается потребителям услуг.

4.5. Планово-экономический отдел ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг директору Учреждения.

4.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

4.7. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются приказами директора Учреждения.

5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг

5.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, иными локально-нормативными актами Учреждения.

5.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

5.3. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает последнее воскресенье каждого календарного месяца днём бесплатного посещения стационарных экспозиций для следующих категорий граждан:

- лиц, не достигших 18-летнего возраста;
- лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (студентов).

5.4. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы, а также другими учреждениями на основании их письменных обращений.

5.5. Заключение договоров на бесплатное обслуживание обеспечивается по мере необходимости.

6. Контроль за исполнением норм Положения об оказании платных услуг

6.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на:

- начальника планово-экономического отдела, в части учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств;
- заведующих структурными подразделениями Учреждения, в части порядка работы по предоставлению платных услуг;

6.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается на заместителя директора по развитию, заместителя директора по общим вопросам.