

Приложение
к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»
от «08» 10 2024 года № 262/01-02

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Музей Природы и Человека»


И.А. Яшков

«08» 10 2024 года

Положение
о филиале бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Музей Природы и Человека»
«Музей-Усадьба сельского купца Рязанцева», с. Селярово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и человека» «Музей-усадьба сельского купца Рязанцева», с. Селярово (далее – Филиал) создан с согласия Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.10.2024 № 09-Исх-4609, на основании приказа директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее – Учреждение) от 04.10.2024 № 258/01-02 «О создании филиала бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» «Музей-Усадьба сельского купца Рязанцева», с. Селярово» и действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» «Музей-Усадьба сельского купца Рязанцева», с. Селиярово.

1.3. Место нахождения Филиала: 628506, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, муниципальное образование Ханты-Мансийский район, село Селиярово, улица Колхозная, дом 9-а.

2. ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

В основные задачи Филиала входит (в том числе, но не ограничиваясь):

2.1. Выявление, изучение, собирание и хранение музейных предметов и коллекций, связанных с историко-культурным и природным наследием.

2.2. Осуществление просветительской деятельности в сфере историко-культурного и природного наследия.

2.3. Проектирование и создание экспозиций и выставок на основе музейных предметов и коллекций, фондов других музеев, частных коллекций и др.

2.4. Музеефикация объектов природного и историко-культурного наследия.

3. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

Для выполнения поставленных задач Филиал выполняет следующие функции:

3.1. Координирует работы по музеефикации.

3.2. Принимает участие в комплектовании фондов Учреждения, осуществляет сбор материала у местного населения в виде дарения.

3.3. Составляет и оформляет каталоги по собранным материалам.

3.4. Осуществляет экскурсионную, лекционную, культурно-образовательную работу, организует туристические маршруты.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

4.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенного по адресу Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 11

и осуществляет все его функции.

4.2. Учреждение наделяет Филиал имуществом для осуществления основной, хозяйственной и иных предусмотренных настоящим Положением и Уставом Учреждения видов деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения.

4.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

4.4. Филиал имеет штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала к Учреждению.

5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество Филиала принадлежит Учреждению и учитывается на его балансе.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Учреждения. заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

6.2. Учреждение выполняет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в данное Положение, принимает новое Положение;
- назначает и увольняет сотрудников Филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- устанавливает размеры, формы и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала.

6.3. Заведующий Филиалом:

- действует от имени Филиала в пределах полномочий, определяемых данным Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала отношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует работы по выполнению функций заказчика научно-исследовательских, проектных и производственных работ;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- согласовывает прием и увольнение работников Филиала;
- вносит на рассмотрение Учреждения ходатайства о применении в отношении работников Филиала мер поощрения и взыскания в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иных распорядительных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

7.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законе порядке.