



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

ПРИКАЗ

«03» 12 2024 года

№ 307/01-02

Ханты-Мансийск

**Об утверждении Положения
об установлении системы оплаты труда
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»**

На основании приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее – Учреждение).

2. Признать утратившими силу приказы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»:

от 18 марта 2024 года № 69/01-02 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»;

от 30 августа 2024 года № 222/01-02 «О внесении изменений в приложение к приказу бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» от 18 марта 2024 года № 69/01-02 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Помощнику директора I категории отдела правовой, организационной и кадровой работы, Перминой Д.В. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters that appear to be 'И.А. Яшков'.

И.А. Яшков

Приложение к приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Музей Природы и Человека»
от «03» 12 2024 года № 307/01-02

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
сотрудников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

С.В.Шипицей

«03» 12 2024 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

И.А.Яшков

Приказ от «03» 12 2024 года № 307/01-02



Положение

об установлении системы оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливает систему оплаты труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека» (далее – учреждение, работники), подведомственного Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ), и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

2. В Положении используются следующие основные определения:

профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства автономного округа от 3 ноября 2016 года № 431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств

фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

6. Приведение системы оплаты труда работников организаций в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов организации, направляемых на фонд оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 570 от 31 августа 2007 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 305 н от 3 июля 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно таблице 2 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 247 н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 3 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 121 н от 14 марта 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 4 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 248 н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» согласно таблице 5 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 341 н от 18 июля 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)» согласно таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры
окладов (должностных окладов)

№	Профессиональная квалификационная группа
---	--

п/п	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
1.1.	Без квалификационной категории	артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов	16 124
2.	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.1.	Без квалификационной категории	заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; суфлер; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	17 111
2.2.	Вторая категория	репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	18 181
2.3.	Первая категория	репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	18 839
3.	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3.1.	Без квалификационной категории	помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-реставратор; художник-фотограф; администратор (старший администратор); заведующий	20 238

		аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; художник-постановщик	
3.2.	Вторая категория	концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист);	21 307

		артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; художник-постановщик	
3.3.	Первая категория	концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист);	22 294

		артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; художник-постановщик	
3.4.	Высшая категория	лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; кинооператор; звукооператор; монтажер; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер; художник-постановщик	23 199
3.5.	Должности	библиотекарь; библиограф; методист	

	специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	
3.6.	«Ведущий мастер сцены»	лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол	24 668
3.7.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный библиотекарь; главный библиограф	
4.	«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
4.1.	Без квалификационной категории	директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	25 421
4.2.	Вторая категория	режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	26 819
4.3.	Первая категория	режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; директор съемочной группы; режиссер массовых представлений; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-	28 053

		постановщик; дирижер	
4.4.	Высшая категория	режиссер массовых представлений; кинорежиссер; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер; директор съемочной группы	29 205
4.5.	Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино-и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий художественно-постановочной частью	30 439
4.6.	Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный хранитель фондов; главный дирижер	32 331

Таблица 2

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников сферы научных исследований и разработок и размеры окладов
(должностных окладов)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов)

			(рублей)
1.	1 квалификационный уровень	младший научный сотрудник; научный сотрудник; заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро, лабораторией (компьютерного и фото, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	21 473
2.	2 квалификационный уровень	старший научный сотрудник; заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением	22 459
3.	3 квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы)	23 364
4.	4 квалификационный уровень	главный научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	24 434

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих, и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа		
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	агент; агент по закупкам; архивариус; делопроизводитель; инспектор по учету; калькулятор; кассир; секретарь	13 492
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное	14 562

	должностное наименование «старший»	
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник-программист; художник; техник-лаборант	15 548
2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; заведующий фотолабораторией должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 729
3 квалификационный уровень	заведующий научно-технической библиотекой; начальник хозяйственного отдела должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16 289
4 квалификационный уровень	заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	16 618
5 квалификационный уровень	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник цеха (участка)	16 783
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по инструменту; инженер по ремонту; инженер по комплектации оборудования; инженер-лаборант; инженер по	18 510

	нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер по подготовке кадров; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 580
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	20 403
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 979
5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	21 307
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник	22 870

	производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	
2 квалификационный уровень	главный диспетчер	24 434
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	30 439

8. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

9. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются 10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Таблица 4

**Профессиональные квалификационные группы
профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии
и размеры окладов (должностных окладов)**

Профессиональная квалификационная группа			
Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
	бутафор 1 - 6 разрядов ЕТКС; гример-постижер 2 - 6 разрядов	1 разряд	12 340
		2 разряд	12 505

	ЕТКС; костюмер 2 - 6 разрядов ЕТКС; маляр по отделке декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; оператор магнитной записи 3 - 6 разрядов ЕТКС; постижер 3 - 6 разрядов ЕТКС; реквизитор 2 - 6 разрядов ЕТКС; установщик декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель субтитров 3 - 6 разрядов ЕТКС; колорист 1 - 6 разрядов ЕТКС; контуровщик 2 - 5 разрядов ЕТКС; монтажник негатива 1 - 6 разрядов ЕТКС; монтажник позитива 1 - 6 разрядов ЕТКС; оформитель диапозитивных фильмов 2 - 4 разрядов ЕТКС; печатник субтитрования 2 - 6 разрядов ЕТКС; пиротехник 2 - 6 разрядов ЕТКС; укладчик диапозитивных фильмов 3 разряд ЕТКС; фильмотекарь 3 разряд ЕТКС; фототекарь 3 разряд ЕТКС; киномеханик 2 - 6 разрядов ЕТКС; фильмопроверщик 3 - 5 разрядов ЕТКС; машинист сцены 3 - 5 разрядов ЕТКС; монтировщик сцены 3 - 5 разрядов ЕТКС; униформист 2 разряд ЕТКС; столяр по изготовлению декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов 2 - 4 разрядов ЕТКС; арматурщик язычковых инструментов 2 - 3 разрядов ЕТКС; станочник специальных деревообрабатывающих станков 2 - 5 разрядов ЕТКС; станочник специальных металлообрабатывающих станков 2 - 6 разрядов ЕТКС; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов 2 - 6 разрядов ЕТКС, осветитель 2 - 8 разрядов ЕТКС	3 разряд	13 163
		4 разряд	13 657
		5 разряд	14 891
		6 разряд	15 632
		7 разряд	16 124
		8 разряд	18 017
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
1 квалификационный уровень	красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов	2 разряд	12 834
		3 разряд	13 328

	ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС	4 разряд	14 233
		5 разряд	15 467
		6 разряд	15 961
		7 разряд	16 453
		8 разряд	18 346
2 квалификационный уровень	красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телефизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель	6 разряд	16 124
		7 разряд	16 947
		8 разряд	18 675

	музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС		
3 квалификационный уровень	механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	8 разряд	20 238
4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ согласно приложению к настоящему Положению		

Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1	2	3	4	5

1.	«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций	1 разряд	12 340
1.2.		грузчик; дворник; демонстратор причесок; кассир билетный; кастелянша; киоскер; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; портной; плотник; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; механик по обслуживанию звуковой техники	2 разряд	12 505
1.3.		демонстратор одежды; кассир билетный; контролер-кассир; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; портной; плотник; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; оператор	3 разряд	13 163

		магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники		
2.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	контролер-кассир; фотооператор; швея; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; парикмахер; закройщик; портной; плотник, водитель; слесарь по ремонту автомобилей; кондитер; пекарь-мастер; повар; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники	4 разряд	13 739
2.2.			5 разряд	14 973
2.3.	2 квалификационный уровень	кондитер; водитель; швея; слесарь по ремонту автомобилей; пекарь- мастер; повар; слесарь- сантехник; слесарь- электрик по ремонту электрооборудования; электросварщик ручной сварки; маляр по отделке декораций; закройщик; портной; плотник; оператор магнитной записи	6 разряд	15 632
2.4.		водитель, оператор магнитной записи; механик по обслуживанию звуковой техники; закройщик; портной	7 разряд	16 124
2.5.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с	8 разряд	18 099

		Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
2.6.	4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) согласно приложению к настоящему Положению		20 238

11. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно таблице 7 настоящего Положения.

Наименования должностей включены в таблицу 7 настоящего Положения в соответствии с приказом Департамента культуры от 1 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Таблица 7

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников,
не включенных в ПКГ

№ п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ	3 разряд	13 163
		4 разряд	13 739
		5 разряд	14 973
		6 разряд	15 632

2.	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива	без категории	15 632
		II категория, должности, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	15 729
		I категория	16 289
3.	Специалист в сфере закупок, специалист по противопожарной профилактике, специалист по информационным системам, специалист в области охраны труда, специалист по информационным ресурсам, специалист по персоналу, системный администратор информационно-коммуникационных систем, специалист административно-хозяйственной деятельности	4 уровень квалификации	15 385
		5 уровень квалификации	18 510
		6 уровень квалификации	20 979
		7 уровень квалификации	22 870
		8 уровень квалификации	24 434
4.	Специалист, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер-электрик, инженер по звукозаписи, специалист по маркетингу, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	без категории	18 510
		II категории	19 580
		I категории	20 403
		«Ведущий»	20 979
		«Главный»	21 307
5.	Заведующий сектором	без категории	21 307
6.	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, аранжировщик, светооператор, методист по научно-просветительской деятельности музея, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, художник-оформитель, художник-конструктор (дизайнер), художник-технолог сцены,	без категории	20 238
		3 категории	20 732
		2 категории	21 307
		1 категории	22 294
		высшей категории	23 199

	художник-модельер, помощник директора, редактор музыкальный, инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)			
7.	Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам		5 уровень квалификации	21 307
			6 уровень квалификации	22 294
8.	Концертмейстер		без категории	21 307
9.	Графический дизайнер		5 уровень квалификации	20 238
			6 уровень квалификации	21 307
			7 уровень квалификации	22 294
10.	Артист - солист-инструменталист		без категории	21 307
11.	Начальник (заведующий) отдела (цеха) (наименование отдела)		без категории	22 870
12.	Специалист по учету музейных предметов	специалист по учету музейных предметов	5 уровень квалификации	21 473
		специалист по учету музейных предметов II категории		21 636
		специалист по учету музейных предметов I категории	6 уровень квалификации	22 541
		редактор электронных баз данных музея	6 уровень квалификации	21 473
		редактор электронных баз данных музея II категории		21 636
		редактор		22 541

		электронных баз данных музея I категории		
13.	Хранитель музейных ценностей	хранитель музейных предметов	6 уровень квалификации	21 473
		хранитель музейных предметов II категории		21 636
		хранитель музейных предметов I категории		22 541
		главный хранитель музейных предметов	7 уровень квалификации	32 331
14.	Начальник (руководитель) службы (наименование службы) <1>, руководитель пресс службы		без категории	24 434
15.	Ученый секретарь музея, заведующий театрально-производственной мастерской начальник (заведующий) отдела (наименование отдела) <2>		без категории	30 439
16.	Главный режиссер, художественный руководитель, управляющий творческим коллективом, главный администратор, начальник службы (наименование службы)		без категории	32 331

<1> Общеотраслевые должности, деятельность которых не связана с отраслевой направленностью учреждения

<2> Должности, деятельность которых связана с отраслевой направленностью учреждения

12. В локальных актах учреждения, штатном расписании учреждения, а также при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требованиям к квалификации, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и

профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Перечни должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

13. При определении окладов (должностных окладов) не допускается:

устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры должностных окладов, а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

14. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

15. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

16. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее

вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

17. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

18. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Перечень, предельные размеры и условия осуществления компенсационных
выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	Заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении Профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной	Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации

	трудовым договором		
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере; за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27 июня 2023 года № 35-П. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом	Работа в выходной или нерабочий праздничный день оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни), в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) учреждения

		мнения представительного органа работников, трудовым договором	компенсационных и стимулирующих выплат
2.4.	За работу в ночное время	Не менее 20%	За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	Проживание на территории автономного округа. Статьи 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации и Закон автономного округа от 9 декабря 2004 года № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	До 80% к месячному заработку - Белоярский и Березовский районы (в том числе муниципальные образования, входящие в состав Белоярского и Березовского районов); до 50% к месячному заработку - иные муниципальные образования автономного округа	

19. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

20. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
выплата за качество выполняемых работ;
премиальная выплата по итогам работы за месяц, год.

22. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

23. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется локальным нормативным актом учреждения, коллективным договором. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

24. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утверждённых коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Перечень показателей оценки эффективности деятельности устанавливается Департаментом.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника, в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

25. Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется в порядке, сроках и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премиальная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается и выплачивается при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Премиальная выплата по результатам работы за год осуществляется в конце финансового года не позднее 25 декабря, при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения, в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), с учетом фактически отработанного времени.

26. Решение об установлении выплаты стимулирующего характера принимается созданной в учреждении постояннодействующей комиссии с участием представительного органа работников.

26.1. При установлении выплат стимулирующего характера учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера, при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 10.

27. Стимулирующие выплаты снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Примерный перечень показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 10% (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 10% (за каждый факт нарушения)
3.	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 20% (за каждый факт нарушения)
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 10% (за каждый факт)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10%
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10%
8.	Грубое, неэтичное отношение к коллегам, клиентам	до 10% (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10% (за каждый факт нарушения)

Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат закрепляются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления районного коэффициента и

процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

29. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета автономного округа, сложившиеся в результате невыполнения государственного задания или планового объёма предоставляемых услуг.

30. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 10 настоящего Положения.

Таблица 10

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 50% от оклада (должностного оклада) для руководителей	устанавливается за участие в выполнении важных внеплановых работ, мероприятий, а также важных работ, не определенных трудовым договором	не более 3 выплат в год
		до 30% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера	устанавливается за: - участие в выполнении важных плановых работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на	Ежемесячно

		до 50% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих	повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения	
2.	Выплата за качество выполняемых работ	до 30% от оклада (должностного оклада) для руководителей, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера до 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих	устанавливается за: - успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; - высокое качество выполняемой работы; - персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения, а также в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения	Ежемесячно

3.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	до 40% от оклада (должностного оклада) для руководителей, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера	Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание государственных услуг, выполнение государственного задания	Ежемесячно
		до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих		
4.	Премияльная выплата по итогам работы за год	До 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Премирование устанавливается в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени	Премияльные выплаты по итогам работы за год осуществляются в конце финансового года

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

31. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

33. Условия оплаты труда руководителям учреждений устанавливаются Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

Таблица 11

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
	диапазон штатных единиц	руководитель	заместитель руководителя, главный бухгалтер
1.	Музей		
1.1.	менее 40	69 105	62 194
1.2.	40 - 64	77 825	70 042
1.3.	65 - 99	86 380	77 742
1.4.	100 и более	95 101	85 290

34. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом III настоящего Положения.

35. Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа, по предложению Департамента, устанавливает руководителю учреждения следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премирование по итогам работы за месяц, год;

единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденных приказом Департамента, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается по предложению Департамента в порядке, утвержденном Департаментом государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:
 неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба автономному округу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Департамента и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

36. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 23, 24, 25 настоящего Положения.

37. Иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с пунктами 43, 44, 46.1 настоящего Положения.

38. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в таблице 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Предельный уровень соотношения средней заработной платы
 руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, и
 средней заработной платы работников учреждения

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Для руководителя	Для заместителей руководителя, главного бухгалтера
1	2	3	4
1.	Культурно-досуговые	1:5	1:4,5
2.	Музеи	1:5	1:4

3.	Библиотеки	1:5	1:3,5
4.	Концертные организации	1:6	1:5
5.	Театры	1:5	1:4
6.	Кинопоказ и кинопрокат	1:4	1:3

39. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 25 января (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

40. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Другие вопросы оплаты труда

41. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам,

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;

выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени;

ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа.

42. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

43. Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также работникам, уволенным из учреждения и получившим единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу в учреждение;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и устанавливается в едином размере для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

44. Работникам учреждения может производиться единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, не более 3 раз в год.

Выплата премии осуществляется не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

45. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

№	Наименование	Диапазон	Категории	Условия осуществления	Периодично
---	--------------	----------	-----------	-----------------------	------------

п/п	выплаты	выплаты	работников	выплаты	сть осуществлен ия выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за профессиональное мастерство	не более 100% от оклада (должностного оклада)	Работникам рабочих профессий	Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников. Устанавливается победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства, а также лицам, прошедшим обучение по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, лицам, обладающим технической компетентностью.	Ежемесячно
2.	Персональный повышающий коэффициент	не более 2,0	Работникам учреждения	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, наличия дополнительного профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.	Ежемесячно

				Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника.	
--	--	--	--	---	--

46. Применение выплат, указанных в таблице 13 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

46.1. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливается к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 14 настоящего положения.

46.2. Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается в соответствии со статьей 5 Закона автономного округа от 4 декабря 2001 года № 89-оз «О языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа, устанавливается в размере до 25 процентов к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа в соответствии с порядком, критериями и размерами, установленными локальным актом учреждения.

Таблица 14

Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за награды, почетные звания,		Работники учреждения, имеющие ученую степень:	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада)	Ежемесячно
		20%	доктор наук		

	наличие ученой степени	10%	кандидат наук	по одному из оснований, имеющему большее значение, в соответствии с профилем профессиональной деятельности по месту основной работы. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.	
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, автономного округа		
		20%	Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, автономного (по профилю деятельности)		
			«Народный...»		
			«Заслуженный...»		
			«Лауреат...»		
		5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР		

47. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

48. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из расчёта на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным учреждениям из бюджета автономного округа, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

49. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учётом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

Фонд должностных окладов, фонд компенсационных выплат, фонд стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, формируется в соответствии с разделами II-VI настоящего Положения.

50. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

51. Руководитель учреждения несёт ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

52. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 39 настоящего Положения трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

53. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению об установлении системы
оплаты труда работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых
на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных)
работах в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Музей Природы и Человека»,
к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

Бутафор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;

водитель, имеющий категории В, С, D; водитель автобуса, имеющий 1-й класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклуба, оборудованного специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;

гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;

закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов

для театральных постановок по собственным эскизам;

машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек;

переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов;

реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;

реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;

реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;

реставратор фильмокопий;

слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов;

таксидермист;

фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами;

другие профессии рабочих, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют квалификационный разряд не ниже 6.

Приложение 2
к Положению об установлении системы оплаты труда
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и
вспомогательному персоналу.

№ п/п	Группа должностей	Критерии	Наименование должности
1	2	3	4

1.	Административно - управленческий персонал	работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности	Заместитель руководителя (директора) учреждения; директор (исполнительный директор); руководитель (директор) филиала; главный бухгалтер, главный инженер; главный энергетик; руководитель общего отдела; руководитель (планово-финансовой, экономической, бухгалтерской, юридической, кадровой, материально-технической, технической, административно-хозяйственное, хозяйственной) службы; смотритель; смотритель музейный; сотрудник службы безопасности; системный администратор; специалист административно-хозяйственной деятельности; специалист по интернет маркетингу; специалист по информационным системам; специалист по информационному наполнению сайта; специалист по информационному обеспечению; специалист по информационно коммуникационным технологиям; специалист по закупкам; контрактный управляющий; специалист по пожарной безопасности; специалист по пожарной профилактике; специалист гражданской обороны; специалист по организации пожарной безопасности и гражданской обороне; специалист по охране труда; специалист (инспектор) по кадрам; менеджер по снабжению; менеджер по персоналу; менеджер по логистике; документвед; делопроизводитель; инженеры всех категорий и специальностей, не отнесенных к основному персоналу; начальник отдела делопроизводства; начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник отдела логистики; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела развития и внешних связей; начальник отдела рекламы; начальник отдела по эксплуатации
----	---	---	--

			комплекса; заведующий хозяйством (хозяйственной частью); заведующий складом; заведующий общественным питанием и гостиничным комплексом; заведующий производством (шеф-повар); секретарь руководителя; бухгалтер; бухгалтер-калькулятор; экономист по труду; бухгалтер-кассир; кассир; юрисконсульт.
2.	Вспомогательный персонал	работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования	автомеханик; бармен; водитель; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кастелянша; кондитер; кухонный работник; механик по ремонту и обслуживанию оборудования; механик-электрик; мойщик посуды; оператор цифровой печати; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь-мастер; повар; рабочий; рабочий высококвалифицированный; рабочий подсобный; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий; разнорабочий; сантехник; слесарь; слесарь-сантехник; слесарь-электросварщик; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож; техник-электрик; техник по монтажу и демонтажу оборудования; техник по охране труда; техник по снабжению; техник по эксплуатации и ремонту оборудования; уборщик помещений;

Примечание:

термины «руководитель», «начальник», «заведующий» являются взаимозаменяемыми; термины «отдел», «служба» являются взаимозаменяемыми,

Приложение 3
к Положению об установлении системы оплаты труда
работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности

№ п/п	Вид экономической деятельности	Наименование должности
1	2	3
1.	деятельность музеев	администратор
		археолог
		библиотекарь
		главный хранитель музейных предметов
		главный хранитель фондов
		графический дизайнер

	заведующий архивом
	заведующий передвижной выставкой музея
	заведующий реставрационной мастерской
	заместитель директора по научной работе
	инженер по безопасности музейных предметов
	инженер по научно-технической информации
	инженер по эксплуатации музейного оборудования
	кассир билетный
	лаборант
	менеджер
	методист по музейно-образовательной деятельности
	методист по научно-просветительской деятельности музея
	монтажер
	научный сотрудник
	начальник службы развития
	организатор экскурсий
	оформитель коллекций
	редактор электронных баз данных музея
	редактор
	руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (лаборатории, отдела, секции, сектора, филиала, мастерской, службы)
	смотритель музейный
	специалист по обеспечению сохранности музейных предметов
	специалист по связям с общественностью
	специалист по учетно-хранительской документации
	специалист по учету музейных предметов
	специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
	таксидермист

		техник-лаборант
		ученый секретарь музея
		хранитель музейных предметов
		художник-конструктор (дизайнер)
		художник-реставратор
		художник-фотограф
		художник
		экскурсовод