

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Музей Природы и
Человека»

Г.Б. Чечвин



«22» декабря 2023 г.

От «РАБОТНИКОВ»

Председатель Первичной профсоюзной
организации сотрудников
бюджетного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры «Музей Природы и
Человека»

С.В. Шиншилей



«22» января 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского
автономного округа –
Югры «Музей Природы и
Человека»

на период
с «22» января 2021 г.
по «31» декабря 2023 г.

1. Пункт 2.4. Раздела II «Общие принципы регулирования трудовых отношений» изложить в следующей редакции:

«2.4. Работники обязуются:

2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.4.4. Выполнять установленные нормы труда;

2.4.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.4.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.4.8. Сохранять охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную).

2.4.9. Содержать свое рабочее место в чистоте, соблюдать порядок хранения материальных ценностей и документов;

2.4.10. Бережно расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы Учреждения;

2.4.11. Работники несут материальную ответственность в пределах, предусмотренных гл. 39 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.12. Способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества оказываемых услуг, росту производительности труда, использовать передовой опыт в области музейного дела;

2.4.13. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.».

2. Пункт 3.1. Раздела III «Трудовой договор. Обеспечение занятости» изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.».

3. Пункт 4.24. Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«4.24. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати

лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.».

6. Раздел VI. «Условия и охрана труда» изложить в следующей редакции:
«Раздел VI «УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА»

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

6.2. Работодатель реализует меры по выделению средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,3 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание Учреждения.

6.3. Работодатель использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части страховых взносов (до 20 %) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.4. Работодатель обязан:

6.4.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.4.2. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда;

6.4.3. Обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.4.4. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

6.4.5. Обеспечить реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

6.4.6. Обеспечить разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

6.4.7. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.4.8. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6.4.9. Обеспечить оснащение средствами коллективной защиты;

6.4.10. Обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.4.11. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.12. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.4.13. Обеспечить в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

6.4.14. Обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда,

обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.4.15. Обеспечить предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

6.4.16. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.4.17. Обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.4.18. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

6.4.19. Обеспечить беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

6.4.20. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

6.4.21. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.4.22. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

6.4.23. Обеспечить разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);

6.4.24. Обеспечить ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

6.4.25. Обеспечить соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.4.26. Обеспечить приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

6.4.27. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

6.4.28. Обеспечить при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан

перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.4.29. Обеспечить работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдачу бесплатно по установленным нормам молока. Выдача работникам по установленным нормам молока по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

6.4.30. Обеспечить охрану здоровья женщин путем:

- ограничения применения их труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах (за исключением нефизических работ, работ по санитарному и бытовому обслуживанию, обучения и прохождения стажировки).

- ограничения применения труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

6.4.31. Учитывать мнение Представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов по охране труда, в том числе инструкций по охране труда Учреждения.

6.4.32. Создавать на паритетной основе из представителей Работодателя и Представительного органа работников - комитеты (комиссии) по охране труда. Выделять помещения, предоставлять средства связи и др. материальное обеспечение, обеспечивать необходимой нормативно-технической документацией.

6.4.33. Организовывать обучение членов комитетов (комиссии) по охране труда за счет средств Учреждения.

6.4.34. Другие обязанности в области охраны труда, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5. Работодатель в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда:

- создает условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) Представительного органа работников по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями другими нормативными и справочными материалами, (ст. 370 ТК РФ).

- совместно с Представительным органом работников (уполномоченными трудовым коллективом лицами) организует контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда.

- обеспечивает условия труда молодежи, в том числе устанавливает по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

6.6. Гарантии прав работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры об охране труда закрепляются в трудовых договорах.

6.7. Работодатель имеет право:

6.7.1. Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации.

Порядок контроля за безопасностью производства работ устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.7.2. Вести электронный документооборот в области охраны труда.

6.7.3. Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

6.8. Представительный орган работников вправе:

6.8.1. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

6.8.2. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условий работы в Учреждении.

6.8.3. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей.

6.8.4. Осуществлять контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам промышленной безопасности и охраны труда.

6.8.5. Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.

6.8.6. При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, Представительный орган работников (уполномоченные по охране труда) вправе потребовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений, одновременно обратиться в Государственную

инспекцию труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для принятия неотложных мер.

6.8.7. При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, Представительный орган работников (уполномоченные по охране труда) вправе требовать от Работодателя приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Государственной инспекцией труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Работодатель обязан незамедлительно выполнить требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья. Наличие опасности фиксируется актом произвольной формы за подписями свидетелей.

6.9. Работники обязаны:

6.9.1. Соблюдать требования охраны труда;

6.9.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

6.9.3. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.9.4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.9.5. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

6.9.6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

6.9.7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

6.9.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические

освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.».

6.10. Работники вправе:

6.10.1. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств Работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- другие права, установленные законодательством Российской Федерации.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.».

5. В Приложении 1:

5.1. В разделе «**Основные термины**» абзацы:

«**Рабочее место** – место, где Работник должен находиться, и где он выполняет работу в режиме и условиях, предусмотренных государственными стандартами организации, безопасности труда и коллективным договором, а также требованиями охраны труда.

Это право работника обеспечивается обязанностями Работодателя, установленными в ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее также - ТК РФ).

Рабочее место – место, где Работник должен находиться, или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой, и которое прямо или косвенно находится под контролем Работодателя (ст.209 ТК РФ).» заменить абзацем следующего содержания:

«**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.».

5.2. Абзац восемнадцатый пункта 4.1 Раздела IV «Основные обязанности и права работников учреждения» изложить в следующей редакции:

«Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется, помимо трудового договора, техническими правилами, должностными инструкциями (характеристикой работ), разработанными на основании тарифно-квалификационного справочника работ и профессий руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.».

5.3. В Разделе V «Основные обязанности и права Администрации Учреждения»:

5.3.1. В пункте 5.1:

- абзац 11 изложить в следующей редакции:

«- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;»;

- абзацы 26, 27 исключить.

5.3.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Администрация Учреждения вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

- проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников Учреждения, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников;

- принимать локальные нормативные акты.

5.4. В Разделе VIII. «Рабочее время и время отдыха. Дни выплаты заработной платы»:

5.4.1. Пункт 8.2.7 изложить в следующей редакции:

«8.2.7. Ночное время – с 22.00 до 06.00.

К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины;

- работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных ТК РФ и иными федеральными законами, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекуны детей в возрасте до четырнадцати лет, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в

письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время. беременные женщины; работники, не достигшие возраста 18 лет.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Работа в ночное время регулируется положениями ст.96 ТК РФ.».

5.4.2. Абзац двенадцатый пункта 8.2.8 Раздела изложить в следующей редакции:

«Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы. Обязанность известить работников о праве отказаться от работы в сверхурочное время возлагается на руководителей структурных подразделений, в подчинении которых находятся указанные работники.».

5.4.3. В абзаце втором пункта 2.1, абзаце четырнадцатом пункта 2.3, абзаце первом пункта 2.21, пункте 2.22, абзаце третьем пункта 8.11.4 слова «сектор общей и кадровой работы» заменить словами «отдел правовой, организационной и кадровой работы» в соответствующих падежах.

5.5. Пункт 9.1 Раздела IX «Поощрения за успехи в работе» изложить в следующей редакции:

«9.1. За добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, к юбилейным датам и профессиональным праздникам работодатель вправе поощрить работников:

- объявлением благодарности;
- награждением ценным подарком;
- награждением почетной грамотой Учреждения;
- повышение в должности;
- снятие ранее объявленного дисциплинарного взыскания до истечения 12-ти месячного срока с даты объявления;
- ходатайствует перед вышестоящими организациями о присвоении государственных наград, почетных званий, о награждении ведомственными

наградами Министерства культуры Российской Федерации, о награждении наградой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или присвоении почетного звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о награждении наградами Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.».

5.6. В Разделе X «Взыскания за нарушения трудовой дисциплины»:

5.6.1. Пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.».

5.6.2. Абзац второй пункта 10.6 изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

6. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям в Коллективный договор.

7. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям в Коллективный договор.

8. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям в Коллективный договор.

9. Установить, что подпункт 5.4.3 пункта 5, пункт 6 настоящих изменений вступает в силу после подписания настоящих изменений в Коллективный договор и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 марта 2023 года.

10. Установить, что пункт 7 настоящих изменений вступает в силу после подписания настоящих изменений в Коллективный договор и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 мая 2023 года.

11. Установить, что пункт 8 настоящих изменений вступает в силу после подписания настоящих изменений в Коллективный договор и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 сентября 2023 года.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»



С.В.Шипшилей
«22» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»



Г.Б.Чечевин
«22» декабря 2023 г.

Перечень должностей
с ненормированным рабочим днем
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1. Административно-управленческий персонал		
1	Директор	14
2	Заместитель директора по научной работе	12
3	Заместитель директора по эксплуатации зданий и безопасности	12
4	Заместитель директора по развитию	12
5	Главный бухгалтер	10
2. Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности		
6	Главный экономист	4
7	Ведущий экономист	4
8	Ведущий бухгалтер	4
9	Кассир	3
3. Административно-хозяйственная служба		
10	Начальник службы	6
11	Инженер по безопасности музейных предметов высшей категории	4
12	Монтажник экспозиции и художественно- оформительских работ 6 разряда	4
13	Смотритель	3
4. Отдел правовой, организационной и кадровой работы		
14	Заведующий отделом	6
15	Помощник директора 1 категории	4

16	Ведущий специалист по кадрам	4
17	Ведущий юрист-консульт	4
18	Специалист в области охраны труда	4
5. Основной персонал		
19	Ученый секретарь музея	6
5.1. Отдел палеонтологии		
20	Заведующий отделом	6
21	Старший научный сотрудник	4
22	Главный научный сотрудник	4
5.2. Отдел природы		
23	Заведующий отделом	6
24	Старший научный сотрудник	4
25	Научный сотрудник	4
5.3. Отдел археологии		
25	Заведующий отделом	6
26	Старший научный сотрудник	4
5.3.1. Сектор полевых исследований и сохранения объектов культурного наследия		
27	Заведующий сектором	6
28	Старший научный сотрудник	4
	Специалист по сохранности объектов культурного наследия 1 категории	4
5.4. Отдел истории и этнографии		
29	Заведующий отделом	6
30	Старший научный сотрудник	4
5.5. Отдел музейных фондов		
31	Главный хранитель	6
32	Заведующий отделом	6
33	Старший научный сотрудник	4
34	Младший научный сотрудник	4
35	Лаборант	3
36	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов	4
5.5.1. Сектор учета		
37	Заведующий сектором	6
38	Старший научный сотрудник	4
39	Младший научный сотрудник	4
40	Ведущий методист	4
5.6. Реставрационная мастерская		
41	Заведующий реставрационной мастерской	6
42	Художник-реставратор II категории	5
43	Художник-реставратор без категории	5
5.7. Отдел музейных проектов		
44	Заведующий отделом	6
45	Главный художник	4
46	Редактор информационных баз данных 1 категории	4
47	Главный специалист по связям с общественностью	4
48	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности 1 категории	4

5.8. Отдел музейного маркетинга и связей с общественностью		
49	Заведующий отделом	6
50	Художник-конструктор (дизайнер) высшей категории	4
5.8.1. Сектор музейного сервиса		
51	Заведующий сектором	6
52	Специалист по связям с общественностью	4
53	Художник - фотограф 2 категории	4
5.9. Отдел музейных программ и экскурсий		
54	Заведующий	6
55	Старший научный сотрудник	4
56	Младший научный сотрудник	4
57	Ведущий специалист по методике клубной работы	4
58	Художник-конструктор (дизайнер) высшей категории	4
59	Методист по музейно-образовательной деятельности 1 категории	4
60	Экскурсовод	4
5.10. Сектор методической работы		
61	Заведующий сектором	6
62	Старший научный сотрудник	4
63	Ведущий методист	4
6.11. Информационно-аналитическая служба		
64	Заведующий	6
65	Младший научный сотрудник	4
66	Главный менеджер	6
67	Научный сотрудник	3
68	Ведущий менеджер	3
6. Структурные подразделения		
6.1 "Музей-усадьба сельского купца Рязанцева" с. Селярово		
69	Заведующий	6
70	Ведущий менеджер	4
71	Сторож 5 разряда	3

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»



С.В. Шипшилей
«22» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»



Г.Б. Чечевин
«22» 12 2023 г.

Перечень должностей
с ненормированным рабочим днем
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1. Административно-управленческий персонал		
1	Директор	14
2	Заместитель директора по научной работе	12
3	Заместитель директора по общим вопросам	12
4	Заместитель директора по развитию	12
5	Главный бухгалтер	10
2. Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности		
6	Главный экономист	4
7	Ведущий экономист	4
8	Ведущий бухгалтер	4
9	Кассир	3
3. Административно-хозяйственная служба		
10	Начальник службы	6
11	Инженер по безопасности музейных предметов высшей категории	4
12	Монтажник экспозиции и художественно- оформительских работ 6 разряда	4
13	Смотритель	3
4. Отдел правовой, организационной и кадровой работы		
14	Заведующий отделом	6
15	Помощник директора 1 категории	4

16	Ведущий специалист по кадрам	4
17	Ведущий юрисконсульт	4
18	Специалист в области охраны труда	4
5. Основной персонал		
19	Ученый секретарь музея	6
5.1. Отдел палеонтологии		
20	Заведующий отделом	6
21	Старший научный сотрудник	4
22	Главный научный сотрудник	4
5.2. Отдел природы		
23	Заведующий отделом	6
24	Старший научный сотрудник	4
25	Научный сотрудник	4
5.3. Отдел археологии		
25	Заведующий отделом	6
26	Старший научный сотрудник	4
<i>5.3.1. Сектор полевых исследований и сохранения объектов культурного наследия</i>		
27	Заведующий сектором	6
28	Старший научный сотрудник	4
	Специалист по сохранности объектов культурного наследия 1 категории	4
5.4. Отдел истории и этнографии		
29	Заведующий отделом	6
30	Старший научный сотрудник	4
5.5. Отдел музейных фондов		
31	Главный хранитель	6
32	Заведующий отделом	6
33	Старший научный сотрудник	4
34	Младший научный сотрудник	4
35	Лаборант	3
36	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов	4
<i>5.5.1. Сектор учета</i>		
37	Заведующий сектором	6
38	Старший научный сотрудник	4
39	Младший научный сотрудник	4
40	Ведущий методист	4
5.6. Реставрационная мастерская		
41	Заведующий реставрационной мастерской	6
42	Художник-реставратор II категории	5
43	Художник-реставратор без категории	5
5.7. Отдел музейных проектов		
44	Заведующий отделом	6
45	Главный художник	4
46	Редактор информационных баз данных 1 категории	4
47	Главный специалист по связям с общественностью	4
48	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности 1 категории	4

5.8. Отдел музейного маркетинга и связей с общественностью		
49	Заведующий отделом	6
50	Художник-конструктор (дизайнер) высшей категории	4
5.8.1. Сектор музейного сервиса		
51	Заведующий сектором	6
52	Специалист по связям с общественностью	4
53	Художник - фотограф 2 категории	4
5.9. Отдел музейных программ и экскурсий		
54	Заведующий	6
55	Старший научный сотрудник	4
56	Младший научный сотрудник	4
57	Ведущий специалист по методике клубной работы	4
58	Художник-конструктор (дизайнер) высшей категории	4
59	Методист по музейно-образовательной деятельности 1 категории	4
60	Экскурсовод	4
5.10. Сектор методической работы		
61	Заведующий сектором	6
62	Старший научный сотрудник	4
63	Ведущий методист	4
6.11. Информационно-аналитическая служба		
64	Заведующий	6
65	Младший научный сотрудник	4
66	Главный менеджер	6
67	Научный сотрудник	3
68	Ведущий менеджер	3
6. Структурные подразделения		
6.1 "Музей-усадьба сельского купца Рязанцева" с. Селиярово		
69	Заведующий	6
70	Ведущий менеджер	4
71	Сторож 5 разряда	3

Приложение № 3
к коллективному договору
от «22» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»



С.В.Шипшилей
«22» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»



Г.Б.Чечевин
«22» 12 2023 г.

Перечень должностей
с ненормированным рабочим днем
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Музей Природы и Человека»

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
1. Административно-управленческий персонал		
1	Директор	14
2	Заместитель директора по научной работе	12
3	Заместитель директора по общим вопросам	12
4	Заместитель директора по развитию	12
5	Главный бухгалтер	10
2. Отдел бухгалтерского учета и финансовой отчетности		
6	Главный экономист	4
7	Ведущий экономист	4
8	Ведущий бухгалтер	4
9	Кассир	3
3. Административно-хозяйственная служба		
10	Начальник службы	6
11	Инженер по безопасности музейных предметов высшей категории	4
12	Монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ 6 разряда	4
13	Смотритель	3
4. Отдел правовой, организационной и кадровой работы		
14	Заведующий отделом	6
15	Помощник директора 1 категории	4
16	Ведущий специалист по кадрам	4
17	Ведущий юрист-консульт	4

18	Специалист в области охраны труда	4
19	Ведущий методист	4
5. Основной персонал		
20	Ученый секретарь музея	6
5.1. Отдел палеонтологии		
21	Заведующий отделом	6
22	Старший научный сотрудник	4
23	Главный научный сотрудник	4
5.2. Отдел природы		
24	Заведующий отделом	6
25	Старший научный сотрудник	4
26	Научный сотрудник	4
5.3. Отдел археологии		
27	Заведующий отделом	6
28	Старший научный сотрудник	4
5.3.1. Сектор полевых исследований и сохранения объектов культурного наследия		
29	Заведующий сектором	6
30	Старший научный сотрудник	4
31	Специалист по сохранности объектов культурного наследия 1 категории	
5.4. Отдел истории и этнографии		
32	Заведующий отделом	6
33	Старший научный сотрудник	4
5.5. Отдел музейных фондов		
34	Главный хранитель	6
35	Заведующий отделом	6
36	Старший научный сотрудник	4
37	Младший научный сотрудник	4
38	Лаборант	3
39	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов	4
5.5.1. Сектор учета		
40	Заведующий сектором	6
41	Специалист по учетно-хранительской документации	4
5.6. Реставрационная мастерская		
42	Заведующий реставрационной мастерской	6
43	Художник-реставратор II категории	5
44	Художник-реставратор без категории	5
5.7. Отдел музейных проектов и выставок		
45	Заведующий отделом	6
46	Главный художник	4
47	Художник-конструктор (дизайнер) высшей категории	4
48	Старший научный сотрудник	4
49	Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности 1 категории	4
5.8. Отдел музейного маркетинга и связей с общественностью		
50	Заведующий отделом	6

51	Художник-конструктор (дизайнер) высшей категории	4
52	Художник - фотограф 2 категории	4
53	Специалист по связям с общественностью	4
5.9. Отдел музейного сервиса и гостеприимства		
54	Заведующий отделом	6
55	Ведущий специалист по методике клубной работы	4
56	Старший научный сотрудник	4
57	Младший научный сотрудник	4
58	Ведущий методист	4
59	Экскурсовод	4
5.9.1. Сектор музейных программ		
60	Заведующий сектором	6
61	Методист по музейно-образовательной деятельности	4
5.10. Информационно-аналитическая служба		
62	Заведующий	6
63	Главный менеджер	6
64	Младший научный сотрудник	4
65	Научный сотрудник	3
66	Ведущий методист	4
67	Ведущий менеджер	4
6. Структурные подразделения		
6.1 "Музей-усадьба сельского купца Рязанцева" с. Селиярово		
68	Заведующий	6
69	Ведущий менеджер	4
70	Сторож 5 разряда	3

Пройти пронумеровано
на (100 листов) листах
Директору «Музей Природы и Человека»

Г. Б. Чечвин

Председатель Первичной профсоюзной
организации сотрудников
«Музей Природы и Человека»

С. В. Шишилей

